

GAMA PRODUTOS & SERVIÇOS EIRELI-ME



PROPOSTA DE PREÇOS

Pacujá-Ce, 19 de Fevereiro de 2019

**À COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IPAPORANGA
REF.: TOMADA DE PREÇOS N.º 03/19/TP-CMI
LOTE I.**



O Licitante **GAMA PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI-ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 28.037.920/0001-01, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei:

(1) Que acata inteiramente os preceitos legais em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e as condições do TOMADA DE PREÇOS;

(2) Que, até a presente data, não existe fato que impeçam de participar deste processo licitatório. Assim, assumimos o compromisso de bem e fielmente atender as exigências para a prestação de serviços do objeto abaixo cotado, caso sejamos proclamados vencedores;

(3) Que para fins de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (inciso V do art. 27 da lei 8.666/93), não emprega menor de dezoito em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

IT.	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QT.	UD.	V. MÊS	V. TOTAL
1.	Prestação de serviços a serem executados visando orientação na organização, treinamento, operação em sistemas e acompanhamento de pessoal no funcionamento do almoxarifado, patrimônio, peças e serviços dos veículos, junto a Câmara Municipal de Ipaporanga-CE	12	Mês	3.000,00	36.000,00

A presente proposta importa o valor total de R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais).

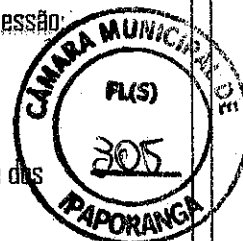
Os serviços deverão ser executados:

Controle de Bens e Permanentes
Bens Móveis

- 1) Constatar a existência da nomeação de comissão para inventariar os bens pertencentes ao patrimônio;
- 2) Verificar o devido preenchimento de registro individualizado (informatizado ou não) contendo;
- 3) A descrição do bem;

GAMA PRODUTOS & SERVIÇOS EIRELI-ME

GAMA PRODUTOS & SERVIÇOS EIRELI-ME



- 4) O setor e o nome do responsável (termo de responsabilidade);
- 5) O estado de conservação do bem;
- 6) Atentar para que a ficha de carga patrimonial seja preenchida no estágio de liquidação;
- 7) Averiguar se os bens encontram-se tombados;
- 8) Constatar se as transferências e cessões de bens são efetuadas com base em termo de transferência/cessão;
- 9) Proceder ao acompanhamento referente à baixa dos bens considerados inservíveis;
- 10) Verificar a existência de inventário analítico e se este está atualizado;
- 11) Observar se é realizada a reavaliação anual;
- 12) Conhecer e acompanhar os critérios para determinar vida útil dos bens, bem como atestar a veracidade dos cálculos de depreciação realizados

Controle de Veículos

- 1) Proceder ao acompanhamento na ficha individual dos veículos, permitindo comparação de desempenho e análise de desvio;
- 2) Observar a existência de registro individual de máquinas e equipamentos (informatizada);
- 3) Acompanhar os registros de deslocamento (quilometragem e hora), bem como os assentamentos referentes ao consumo de combustíveis, lubrificantes, peças e serviços mecânicos;
- 4) Averiguar se nos registros dos veículos consta a indicação dos condutores, para que seja viabilizada a apuração de responsabilidades em caso de acidentes através de processo administrativo;
- 5) Conhecer e acompanhar os critérios para determinar a vida útil dos bens, bem como atestar a veracidade dos cálculos de depreciação realizados;
- 6) Constatar se os veículos estão com documentação de licenciamento da frota junto ao Departamento de Trânsito.

Controle de Almoxarifado

- 1) Sugerir e acompanhar a forma de controle de estoque, bem como a normatização para entrega de materiais;
- 2) Confrontar os registros efetuados pelo almoxarifado com as informações escrituradas pelo setor contábil (entradas, saídas e saldo);
- 3) Efetuar acompanhamento dos estoques, com atenção para os produtos de maior consumo;
- 4) Verificar os critérios de avaliação dos itens em estoque no encerramento do exercício;
- 5) Averiguar o prazo de validade dos produtos armazenados, como também se estes estão acondicionados adequadamente.

PROPONENTE: GAMA PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI
ENDEREÇO: RUA VICE PREFEITO JOSE MAGALHAES DE OLIVEIRA, CENTRO, PACUJÁ-CE
CNPJ Nº: 28.037.920/0001-01
RESPONSÁVEL: FERNANDO FERREIRA DE SOUSA
CPF Nº: 018.658.813-50
FONE: (88) 992259888
PROPOSTA VÁLIDA POR 60 (SESSENTA) DIAS
PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: 12 (DOZE) MESES.

Atenciosamente

Fernando Ferreira de Sousa
FERNANDO FERREIRA DE SOUSA
CPF: 018.658.813-50
PROPRIETÁRIO

[Handwritten signatures and initials]

GAMA PRODUTOS & SERVIÇOS EIRELI-ME



PROPOSTA DE PREÇOS

Pacujá-Ce, 19 de Fevereiro de 2018



**A COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE IPAPORANGA
REF.: TOMADA DE PREÇOS N.º 03/19/TP-CMI
LOTE II.**

O Licitante **GAMA PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI-ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 28.037.920/0001-01, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei:

(1) Que acata inteiramente os preceitos legais em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e as condições do TOMADA DE PREÇOS;

(2) Que, até a presente data, não existe fato que impeçam de participar deste processo licitatório. Assim, assumimos o compromisso de bem e fielmente atender as exigências para a prestação de serviços do objeto abaixo cotado, caso sejamos proclamados vencedores;

(3) Que para fins de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (inciso V do art. 27 da lei 8.666/93), não emprega menor de dezoito em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

IT.	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QT.	UD.	V. MES	V. TOTAL
1.	Prestação de serviços de digitalização, tratamento de dados e gerenciamento em sistema próprio de automação, bem como, gravação em CD/DVD-ROM de documentos pertencentes a Câmara Municipal de Ipaporanga-CE	12	Mês	2.000,00	24.000,00

A presente proposta importa o valor total de R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).

A digitalização dos documentos deverá ser efetuada atendendo aos seguintes requisitos:

- Digitalização dos documentos com geração de imagens no formato PDF, JPEG, IMAGEM e outros, 01 (um) arquivo por documento;
- Documentos classificados como de digitalização manual deverão ser digitalizados em scanners de mesa;
- Documentos em encadernação flexível deverão ser digitalizados em scanners de mesa;
- Os demais documentos poderão ser digitalizados em scanners de alimentação automática, a critério da contratada;
- As imagens deverão ser gravadas em discos CD/DVD-R;

Os serviços devem ser prestados nas seguintes formas:

- Presencial na sede da Câmara Municipal

[Handwritten signatures and initials]

GAMA PRODUTOS & SERVIÇOS EIRELI-ME

GAMA PRODUTOS & SERVIÇOS EIRELI-ME

PROPONENTE: GAMA PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI
ENDEREÇO: RUA VICE PREFEITO JOSE MAGALHAES DE OLIVEIRA, CENTRO, PACUJÁ-CE
CNPJ Nº: 28.037.920/0001-01
RESPONSÁVEL: FERNANDO FERREIRA DE SOUSA
CPF Nº: 018.658.813-50
FONE: (88) 992259888
PROPOSTA VÁLIDA POR 60 (SESSENTA) DIAS
PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: 12 (DOZE) MESES.

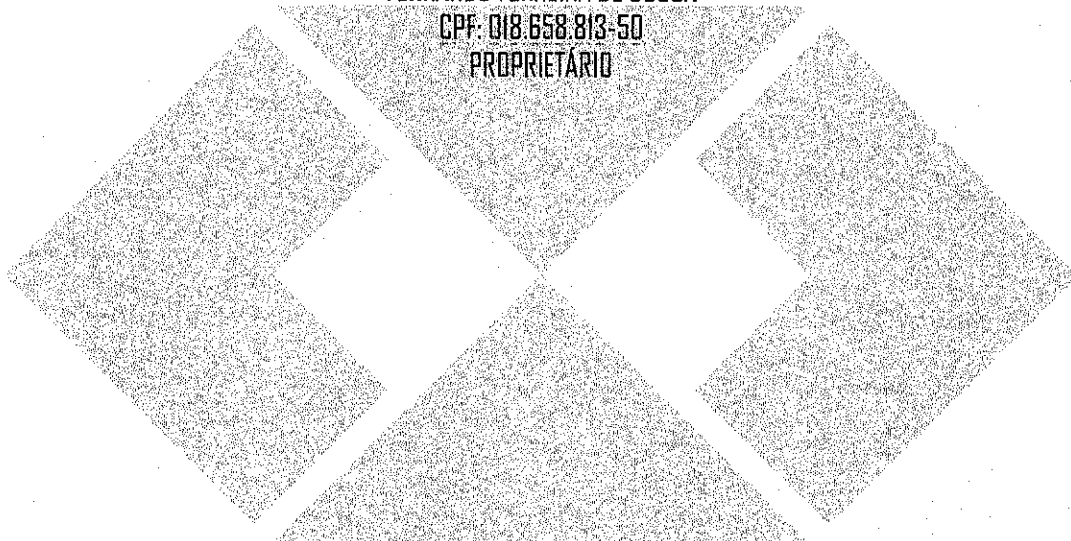


Atenciosamente

Fernando Ferreira de Sousa

FERNANDO FERREIRA DE SOUSA

CPF: 018.658.813-50
PROPRIETÁRIO



[Handwritten signatures and initials]